

社会保険労務士 新規登録・入会説明会 申込専用フォーム

◆申込方法(FAXまたは郵便)

【FAX】06-4800-8177 / 【郵便】〒530-0043 大阪府大阪市北区天満2丁目1-30 大阪府社会保険労務士会館6F 事務局宛

◆登録・入会スケジュール

① 登録月 ※毎月1日付登録	② 登録・入会説明会 開催日 (申請者全員出席)	③ 諸経費及び申請書 諸経費(振込) 申請書等(郵送)
平成30年5月1日付	平成30年4月18日(水) 13:30~16:00 ※申込締切日:平成30年4月11日	平成30年3月末より随時発送 ※手続き締切日:平成30年4月13日必着
平成30年6月1日付	平成30年5月16日(水) 13:30~16:00 ※申込締切日:平成30年5月9日	平成30年4月末より随時発送 ※手続き締切日:平成30年5月11日必着
平成30年7月1日付	平成30年6月20日(水) 13:30~16:00 ※申込締切日:平成30年6月13日	平成30年5月末より随時発送 ※手続き締切日:平成30年6月15日必着
平成30年8月1日付	平成30年7月11日(水) 13:30~16:00 ※申込締切日:平成30年7月4日	平成30年6月末より随時発送 ※手続き締切日:平成30年7月6日必着
平成30年9月1日付	平成30年8月8日(水) 13:30~16:00 ※申込締切日:平成30年8月1日	平成30年7月末より随時発送 ※手続き締切日:平成30年8月3日必着

※ 説明会開催場所: 大阪府大阪市北区天満2丁目1-30 大阪府社会保険労務士会会議室(1F Ev.前モニターにて表示)

※ 行事等の都合により説明会日程・場所の変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

事務指定講習を受講されている方で「9月1日付登録」を希望される場合は「☑」を入れてください

事務指定講習受講中

(8月3日までに事務指定講習修了書以外の必要書類を郵送。「修了書の写し」は説明会当日持参してください)

太枠内に記入または☑を入れてください

1. 説明会出席希望日 ※申込後の変更またはキャンセルの場合は、必ず連絡ください。【事務局:TEL06-4800-8188】

平成 年 月 日 () 13:30開始

2. 説明会出席者情報

氏名	ふりがな	緊急連絡先
		- - <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先
書類送付先	〒 - ※送付先が勤務先やオフィス宛ての場合は、必ず会社名等までご記入ください	

3. 登録種別

<input type="checkbox"/> 開業	<input type="checkbox"/>	開業社会保険労務士
	<input type="checkbox"/>	社会保険労務士法人 法人の社員 ※既存の法人に登録する場合のみ 法人名:()
<input type="checkbox"/> 勤務等	<input type="checkbox"/>	勤務社会保険労務士
	<input type="checkbox"/>	その他(自宅のみ登録)

4. 社会保険労務士登録申請書送付について ※入会関係書類は全員送付

送付を希望しない (試験合格後に全国社会保険労務士会連合会より送付された書類一式)

5. 過去の登録履歴

S・H 年 月 日付登録抹消/ 会にて抹消(抹消時の登録番号:)

大阪会在籍経験あり

事務局使用欄

書類送付日: 平成 年 月 日 No.

登録 政治連盟 その他

社会保険労務士登録・大阪府社会保険労務士会入会について

「社会保険労務士」となるためには、全国社会保険労務士会連合会に備える社会保険労務士名簿に登録され、都道府県社会保険労務士会に入会する必要があります。

1. 社会保険労務士登録手続きについて

社会保険労務士名簿に登録されるには、開業または社会保険労務士法人の社員登録希望者については事務所の所在地、勤務登録希望者については勤務先の所在地、自宅登録希望者については住民票住所を管轄する都道府県社会保険労務士会を経由して、登録申請書を全国社会保険労務士会連合会へ提出する必要があります。

2. 都道府県社会保険労務士会への入会手続きについて

都道府県社会保険労務士会への入会についても、開業または社会保険労務士法人の社員登録希望者については事務所の所在地、勤務登録希望者については勤務先の所在地、自宅登録希望者については住民票住所を管轄する都道府県社会保険労務士会に入会届を提出する必要があります。

3. 登録・入会説明会について

大阪府社会保険労務士会(以下、「大阪会」という。)では、まず「新規登録・入会説明会」に出席していただきます。希望される登録・入会月に合わせて、「[\(PDF\)登録・入会説明会出席申込専用フォーム](#)」の「登録・入会スケジュール」の「説明会出席申込期限」までに「[\(PDF\)登録・入会説明会出席申込専用フォーム](#)」にご記入の上、大阪会事務局まで FAX してください。登録・入会説明会の出席申し込みをされた方に必要書類(登録申請書・入会届等)を送付いたします。登録は、説明会出席月の翌月1日付となります。

4. 登録・入会書類の提出、諸経費の振込について

登録・入会説明会出席申込をされた方は、希望される登録・入会月に合わせて「登録入会スケジュール」の「諸経費振込期限及び登録・入会書類送付期限」までに大阪会まで必要書類を送付いただくとともに諸経費をお振り込みください。

登録・入会説明会当日、ご提出いただきました必要書類の最終確認をさせていただきます。